

**A SZÉKESFEHÉRVÁRI ÉPÍTŐK PINTÉR KÁROLY MŰVELŐDÉSI HÁZA  
ALBA REGIA VEGYESKARÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**1. Az énekkar célja:**

Az építőipari dolgozók, a város és a megye lakossága és saját tagjai zenei művelődését, művészi ízlését formálja; tagjait bevezeti a kóruséneklés gyakorlatába, megismerteti és megszeretteti velük az egyetemes és a magyar kórusművészet értékeit, valamint a munkásmozgalom zenei hagyományait, más népek zenéjét és dalait; tagjainak érzelemvilágát gazdagítja; ébren tartja és fejleszti a hazafias érzéseket.

**2. Az énekkar feladata:**

2.2. A tagság rendszeresen részt vesz a próbákon, melyeken elsajátítják a kóruséneklés gyakorlatát és a munkatervben szereplő műveket. A művelődési ház által lekötött ill. felkérésre elvállalt szerepléseinek legjobb tudása szerint, fegyelmezetten vesz részt.

2.3. Alkalmat teremt a közösségi életre (kirándulás, táncos est, stb.)

2.4. A lehetőséghez mérten részt vesz közönségként nyilvános előadóesteken, melyeket utólag megvitat.

2.5. A művelődési ház igazgatójának hozzájárulásával ill. közreműködésével cserepartnerként, közreműködőként ill. önállóan hangversenyeken vesz részt, hogy tudását közönség előtt is bemutassa.

Az énekkar tagjai társadalmi tevékenységet fejtenek ki, melyért díjazás nem jár, de a munkaadó és a társadalmi szervek elsőrendű társadalmi munkaként könyvel el.

**3. A kórus belső élete és szervezete:**

A kórus tagja lehet minden olyan - jó zenei adottságokkal rendelkező - személy, aki aláveti magát a működési szabályzatban és a magatartási alapszabályokban lefektetett elveknek és ezt a belépési nyilatkozat aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el. Új tagot általában két meglévő tag ajánlása alapján vesznek fel. Kívánatos, hogy a tagság minél nagyobb hányada az építőipar dolgozója legyen. A tagok rendszeres próbára járással és ott figyelmes és fegyelmezett magatartásukkal segítik az együttes célkitűzéseinek megvalósulását. A kórusnak lehetnek pártoló tagjai is, magánszemélyek és közületek egyaránt (szakszervezeti szervek, vállalatok, művelődési házak, tanácsok, stb.).

Az énekkar munkája része a szakszervezeti mozgalomnak, ezért az Építők Szakszervezetének megyei bizottsága irányítja és ellenőrzi. A bizottság és az SzMT elősegíti a kórus tevékenységi körének szélesítését, cserébe a kórus közreműködik a szakszervezetek kulturális és nevelési feladatainak eredményes megoldásában.

### **3.1. A tagok közgyűlése:**

Az együttes belső életének irányító szerve a tagok közgyűlése. Ebben a kórus teljes tagsága részt vesz. A vezetőség joga egyes kérdések megvitatására külső személyek meghívása.

A közgyűlés hatásköre:

- vezetőségválasztás,
- az évi jelentések megvitatása,
- az éves tervek megvitatása és elfogadása,
- döntés megfellebbezett fegyelmi ügyekben.

A közgyűlést minden évben legalább egyszer össze kell hívni, de a vezetőség javaslatára és/vagy a tagok egyharmadának kérésére tarthatók rendkívüli gyűlések is.

### **3.2. A Vezetőség:**

Intézi az együttes működésével kapcsolatos folyó ügyeket (a művelődési házigazgatóval egyetértésben).

Tagjai és tevékenységi körük:

Hivatalból tagok:

- a művelődési ház igazgatója
- a karnagy,
- ha van önálló KISZ-szervezet, annak megbízottja
- szólammegbízottak.

#### **3.21. Elnök és alelnök:**

Az elnök a vezetőségi és a taggyűlések elnöki teendőit látja el. Kihirdeti a művelődési házigazgató által jóváhagyott határozatokat, megállapodásokat. Képviseli az együttest külső szervek előtt. Betartja és betartattja a kórus önként vállalt kötelezettségeit. Gondozásba veszi a kórus új tagjait és közreműködik az utánpótlás biztosításában. Az alelnök helyettesíti (teljes hatáskörrel) az elnököt akadályoztatása esetén és gyakorolja az elnöki jogkör rá ruházott részét.

#### **3.22. Titkár:**

Az együttes ügyviteléért felelős. A karnaggal egyetértésben elkészíti és a tagság elé terjeszti a kórus éves tervét, majd az ennek megvalósulásáról szóló vezetőségi beszámolót. Felelős a próbák és a szereplések külső feltételeinek biztosításáért. Végzi az együtteshez kapcsolódó írásbeli munkákat. Irányítja a naplók vezetését és a gazdasági felelős munkáját. Segít az elnöknek a gyűlések menetrendjének összeállításában és a próbákon vele azonos jogkörrel végzi tevékenységét. Felelős a tagság fegyelméért.

#### **3.23. Gazdasági felelős, pénztáros:**

Az együttes kisebb gazdasági ügyeinek intézésére választott tisztségviselő, aki a művelődési ház által biztosított költségvetés terhére az egyes célfeladatok megoldásához a pénzt átveszi a Ház gazdasági vezetőjétől.

A felvett pénzről záros határidőn belül bizonylatok alapján köteles elszámolni. Ezen kívül csak a kórus tagságától meghatározott célra beszédett összegek kezelésére jogosult. A csoport működéséből származó bevételek a művelődési házat illetik. Azok bizonylatolása is a Ház pénztárkönyvében történik.

### **3.24. Jegyző, jegyzőkönyvvezető:**

Vezeti a tagok jelenléti nyilvántartását, az együttes munkanaplóját, eseménynaplóját, valamint a vezetőségi és a taggyűlések jegyzőkönyveit. Adminisztratív ügyekben segíti, távollétében helyettesíti a kórus titkárát annak teljes jogkörében.

### **3.25. Kottatáros:**

Gondozza a kottatárakat és annak nyilvántartását. Gondoskodik arról, hogy a próbákon és a szerepléseken a megfelelő kottaanyag rendelkezésre álljon. Feladata a kottatár állagának megóvása. Az esetleg kikölcsonzött kottákról nyilvántartást vezet. Az új kották beszerzésében és a kottamásolásban közreműködik.

A szólam megbízottak a vezetőségi üléseken szólamuk érdekeit képviselik, ill. aktivizáló szerepet töltenek be saját szólamukban. A jelenlét megállapításában a jegyző segítségére állnak.

### **3.26. Kultúrfelelős:**

A kórus belső életének eseményeiben (klubest, stb.) rendezőként közreműködik. Belefolyik a szerepléseket megelőző és követő mozzanatok és a csoportos előadás látogatások, stb. szervezésében. A műsoros estek forgatókönyvét ő állítja össze.

### **3.27. A karnagy(ok):**

Az együttes művészi teljesítményéért felelős(ek). A próbákon felkészíti(k) és betanítja(k), a szerepléseken vezényli(k) a kórust. A vezetőséggel összhangban elkészíti(k) az együttes műsortervét. A felvételre jelentkezőket szakmai szempontból elbírálja(k) és szólamba sorolja(k), gondoskodni köteles(ek) a tagság zenei továbbképzéséről. Szereplések vállalásához szükséges a hozzájárulása(uk). Összeállítja(k) az egyes estek műsorát. Ténykedéséről beszámol a vezetőségnek. Működési engedély és a Népművelési Intézet továbbképzéseink való részvétel számára kötelező.

### **3.28. Fegyelmi bizottság:**

Alkalmi testület a vezetőség kibővítésével. Egyéni fegyelmi ügyeket tárgyal. Határozati lehetőségei: figyelmeztetés, dorgálás, megrovás, kizárás.

A vezetőség tagjait a jelölőbizottság javaslata alapján a közgyűlés választja. Szükség szerint évente többször is ülésezhet. Az ülések tárgyát a v. tagokkal előre közölni kell. Kollektív feladatai: az éves munkaterv megvitatása; műsortervek; a tagok javallatainak megvitatása; az éves jelentés előkészítése; példamutatás.