

ALBA REGIA VEGYESKAR EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetben

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I. 1. Az egyesület neve: Alba Regia Vegyeskar Egyesület, mely nyilvántartott tagsággal, közös, tartós és az I.3 pontban megfogalmazott célok folyamatos megvalósításán tevékenykedik.
- I. 2. Az egyesület székhelye: 8000 Székesfehérvár, Béke tér 4.
- I. 3. Az egyesület tevékenysége, célja:
Az egyesület közhasznú kulturális tevékenységet folytat. Ennek keretében
- a kórusművészet stílusos megszólaltatásával részt vesz Székesfehérvár város kulturális életében,
 - képviseli és támogatja kultúránkat, városunkat az országban és külföldön egyaránt,
 - elősegíti a magyarországi kórusmozgalom erősödését, a hazai és környező országok, valamint testvérvárosi európai kórusok kapcsolatának szélesedését
- Ezt a tevékenységet a tagok amatőr kórusként, szakképzett karnagy irányításával közhasznú tevékenységként végzi, az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. évi törvény 121.§ a)-b) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában írt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan. Az egyesületnek évtizedre visszamenő és jelenleg is hatályos közművelődési megállapodása van Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával. Az egyesület közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.
- I. 4. Az egyesület tagja:
- a) Az egyesület tagja lehet minden zenét szerető és kedvelő természetes személy, aki elfogadja az egyesület alapszabályát és támogatja az egyesületi célok megvalósítását.
- b) Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat aláírásával keletkezik, melyben a leendő tag kinyilatkozza, hogy az egyesület alapszabályát ismeri, céljaival tisztában van, azokat elfogadja és törekszik azok megvalósítására. A tag vállalja, hogy részt vesz a kórus próbáin és fellépésein.
- c) A tagság megszűnik
- a tag halálával,
 - kilépéssel (a belépési nyilatkozat írásbeli visszavonásával), melyet a kilépő írásban köteles az elnökségnek eljuttatni,
 - az egyesület általi felmondással, amennyiben a tagi jogviszony az alapszabályi vagy jogszabályi rendelkezéseknek nem felel meg,
 - közgyűlés által megállapított tagdíj 6 hónapon túli nem fizetése esetén (ez utóbbi esetben a tagot mulasztására igazolható módon és írásban kell felszólítani, a tagdíj-hátralék befizetésére irányuló felszólításnak tartalmaznia kell a befizetés elmaradásának e pontban írt jogkövetkezményét.
- I. 5. Az egyesületi tag jogai, melyet kizárólag személyesen gyakorolhatnak:
- a) Az egyesületi tag részt vehet az egyesület közgyűlésén, szavazati joga van, részt vesz az elnökség megválasztásában, a határozatok hozatalában. A tag szavazati joga a tagság megszűnéséig nem korlátozható – ide nem értve azt az esetet, amikor a szavazati jogot jogszabály, különösen a Ptk. 3:19.§ (2) bekezdése korlátozza, valamint a III/8/g pontban írt eseteket. Ennek megfelelően a határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- aki az Ectv. 38.§ (1) bekezdés korlátozó szabályai alá esik

A egyesület kiskorú tagja nem lehet a szervezet képviselője, nem rendelkezhet bankszámlája felett és utalványozási joga sem lehet.

- b) Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben.
- c) Az elnökség által meghatározott feltételek szerint részt vesz a munkában.

I. 6. Az egyesületi tag kötelességei:

- a) az alapszabály értelmében végzi munkáját
- b) az egyesület jó hírnevét megőrzi az egyesület rendezvényein, külső és belső kapcsolataiban.
- c) az egyesület alapszabályában meghatározottak alapján tagdíjat fizet.

I.7. A belépés elfogadásáról a közgyűlés dönt a rá vonatkozó eljárási szabályok szerint a belépési nyilatkozat beérkezésétől számított 30 napon belül. Az esetleges elutasító döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

I.8. Az egyesület a tagokról naprakész nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az egyesületi tag nevét, levelezési címét, elektronikus címét és telefonszámát. A nyilvántartást az egyesület elnöke vezeti. A tagnyilvántartás kivonata névvel és lakcímmel az alapszabály mellékletét képezi.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE:

II. A KÖZGYŰLÉS

II. 1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, akik a belépési nyilatkozatot aláírták és elfogadják az egyesület alapszabályát.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként össze kell hívni. Kötelező a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került,
- d) ha a tagok 1/4-e írásban kéri

A közgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén bármelyik az elnökség bármelyik tagja – hívja össze, minden esetben az egyesület székhelyére.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

Az összehívás a közgyűlés tervezett időpontjának, az esetlegesen szükséges megismételt közgyűlés időpontjának, illetve a napirend ismertetésének közlésével a heti rendes próbák alkalmával szóban történik legalább a kitűzött időpont előtt 15 nappal, melyet legalább ugyanennyi idővel előtte elektronikus levélben akinek ilyen címe nincs, annak részére személyes kézbesítéssel is meg kell erősíteni. Emellett a fenti tartalmú írásbeli meghívó a tervezett közgyűlés előtt legalább egy héttel kifüggesztésre kerül az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán. A közgyűlés előtt legfeljebb 8 munkanappal bármelyik tag írásban indokolással ellátva kérheti a napirend kiegészítését, amelyről az elnök 1 munkanapon belül dönt és döntéséről a közgyűlés napja előtt legkevesebb 3 munkanappal tájékoztatja a tagokat az eredeti napirendi pontok közlésével megegyező módon. A kiegészítés elfogadása esetében a javaslatot a közgyűlésen tárgyalni kell és határozat

hozható. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ez esetben a napirendi pontban döntés akkor hozható, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- II.2. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a közgyűlés nem határozatképes, megismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés meghívójában az eredeti közgyűlés határozatképességétől függő feltétellel a határozatképtelen közgyűlés napjára is kitűzhető. A megismételt közgyűlés a jelenlevők tulajdoni hányadára tekintet nélkül határozatképes; ezt a körülményt a megismételt közgyűlés meghívójában fel kell tüntetni. A határozathozatalra a Ptk. 3:19.§ szabályai az irányadók.
- II.3. A közgyűlés levezető elnöke az egyesület mindenkori elnöke, távolléte esetén a karnagy-elnökségtag, ezért a levezető elnök személyéről a közgyűlés elején döntést nem kell hozni. A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyéről a közgyűlés a levezető elnök javaslatára a közgyűlés elején nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Amennyiben szavazatszámoló bizottság összehívása válik szükségessé az adott napirendi pont elején a levezető elnök javaslatára a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg a tagokat. Az ülés nyilvános. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, általában szótöbbséggel hozza. A jelenlévő tagok háromnegyedes többsége szükséges azonban
- a) az egyesület feloszlásának kimondásához,
 - b) az alapszabály módosításához,
 - c) az egyesület céljainak módosításához.

A közgyűlésen jegyzőkönyv készül, melyből egyértelműen megállapítható a gyűlés helye, időpontja, a napirend, a résztvevők neve, a döntések, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet a megválasztott jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő írja alá. A közgyűlés döntéseit, határozatait az ülésekről készült jegyzőkönyvekben, sorrendben és könnyen kikereshető módon kell nyilvántartani Kgy./sorszám/évszám megjelöléssel és rendszerben. A nyilvántartást az elnök vezeti. A közgyűlés és az elnökség határozatait az egyesület faliújságján, illetve internetes honlapján kell kihirdetni a IV/1 és IV2 pont rendelkezései szerint.

- II.4. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
 - b) az elnökség létszámának és megválasztása módjának meghatározása;
 - c) az elnökség megválasztása, éves beszámolójának elfogadása;
 - d) a társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása;
 - e) az egyesület éves költségvetésének elfogadása
 - f) mindazon döntés, amelyet az alapszabály vagy jogszabály a hatáskörébe utal.
 - g) a tagfelvételtől való döntés.

III. Az elnökség

- III.1. Döntéshozó és végrehajtó testület, elnökből és 4 elnökségi tagból áll, az egyik a kórus mindenkori karnagya. Az egyesület elnökségét kizárólag tagok közül lehet választani 5 éves határozott időtartamra.
- III.2. Az egyesület elnökségének feladatai és hatásköre:
- a) irányítja az egyesületi tevékenységet;
 - b) előkészíti a közgyűlést,
 - c) kidolgozza a munkatervet, esetleges költségvetést;

- d) elősegíti az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megvalósulását;
- e) a lemondott vagy tisztségétől megvált elnökségi tagok és tisztségviselők helyére új személy megválasztását kezdeményezi a közgyűlésnél,
- f) az éves beszámoló elkészítése;
- g) az évenkénti közhasznúsági jelentés elkészítése.
- h) vezeti a határozatok nyilvántartását, amely alapján a közgyűlés és az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható
- i) Az egyesület tagjaival kötendő, meghatározott feladatok ellátására vonatkozó és díjazásról is szóló megállapodások (l. II/12. pont) megkötése.

III.3. Az elnök

- a.) vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli az egyesületet;
- b.) irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását;
- c.) intézkedik a közgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utalt ügyekben született döntések végrehajtásában.
- d.) amennyiben az egyesület munkaviszony keretében magánszemélyt foglalkoztat, gyakorolja a munkáltatói jogokat
- e.) felelős a gazdasági, pénzügyi kérdésekben hozott elnökségi határozatért.

III.4. Az egyesület elnökségi tagjai:

Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén – az elnökség tagjai közül bármely két tag együttesen – teljes jogkörrel és felelősséggel látja el az elnök hatáskörébe tartozó feladatokat, képviseli az egyesületet.

III.5. Az egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan vagy bármely két elnökségi tag együttesen rendelkezhet.

III.6. Az elnökség működése:

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az ülés nyilvános. Az ülést bármely elnökségi tag az ülést szóban, sürgős esetben rövid úton (telefon, üzenet, stb.) hívhatja össze a tervezett napirend szóbeli ismertetésével legalább a tervezett ülést megelőző 3 nappal. Amennyiben az elnökségi ülés összehívásának fenti rendje nem kerül betartásra, elnökségi ülés csak akkor tartható, ha azon az elnökség minden tagja jelen van és az ülés megtartását egyik tag sem ellenzi. Az elnökségi ülés a tagok több mint felének jelenlétében határozatképes. Amennyiben az elnökségi ülés határozatképtelen, megismételt ülést kell tartani, amely határozatképes, ha azon két elnökségi tag jelen van, ebben az esetben döntés csak egyhangú határozat szükséges. Az elnökség határozatait az elnökségi tagok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Az elnökségi ülésen rövid emlékeztető készül, melynek elkészítésére a II.1. pontban lefektetett szabályok az irányadók. Nem kell az elnökségi döntések meghozatalakor ülést tartani és jegyzőkönyvet készíteni, ha a döntés a közgyűlés által beszámolási és elszámolási kötelezettséggel hozott határozat végrehajtásáról született. A jegyzőkönyv az ülést követő 4 próbán bárki számára megtekinthető. Az elnökségi ülés határozatait az elnök az ülést követő próbán a tagok számára kihirdeti.

III.7. Az elnökség által az egyesületnek vagy harmadik személyeknek okozott kárért való felelősségre a Ptk. 3:24.§ és a 3:86.§ (2) bekezdése az irányadó.

III.8. Összeférhetlenségi szabályok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Vezető tisztségviselő csak természetes személy lehet és csak személyesen járhat el.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e) Az elnökség tagja nem lehet párt, vagy más politikai szervezet vezető tisztségviselője és képviselő jelöltje.
- f) Nem lehet az elnökség tagja, aki
- az egyesület felügyelő bizottságának tagja vagy könyvvizsgálója,
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve,
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- g) Az egyesület közhasznú jogállására tekintettel
- a közgyűlés vagy az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
 - A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- h) Az egyesület tisztségviselői e tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülhetnek. Meghatározott feladatok elvégzéséért – ide értve a karnagy feladatok ellátását is – az egyes tagok (tisztségviselők) az egyesülettel kötött megállapodás alapján díjazásban részesülhetnek. A tisztségviselőkkel kötendő díjazásról is szóló megállapodást a közgyűlés részére tudomásul vételre be kell nyújtani.

III. 9. Az elnökség vagy annak tagjának megbízatása megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával)

- b) visszahívással,
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

III.10. Az Egyesület elnöke:

Hegedüs Andrea (an.: Tolnai Rózsa, 8081 Zámoly, Petőfi utca 10.)

Az Egyesület elnökei tagjai:

Kneifel Imre (an.: Békefi Erzsébet, 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 6.)

Veszeli Pálné (an.: Orosz Júlia, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 31.)

Medve Andrea (an.: Menyhárt Mária, lakik: 8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár utca 2.)

Dr. Lórodi László (an.: Szalay Kinga, lakik: 8000 Székesfehérvár, Millenniumi utca 8.)

NYILVÁNOSSÁG, ADATVÉDELEM, PÁRTATLANSÁG:

- IV.1. Az egyesület működése (közgyűlésének és elnökségének minden határozata és döntése nyilvános [határozatok, költségvetés, közhasznúsági jelentés, beszámoló] nyilvános. Az iratok és a döntések tartalma bárki számára, bármikor megismerhető az egyesület faliújságján, illetve internetes honlapján Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban, az egyesület székhelyén, munkaidőben 9 és 15 óra között, és azokról saját költségén másolatot kérhet. A nyilvános iratokba történő betekintésre vonatkozó kérelmet telefon, telefax, e-mail vagy levél útján kell beterjeszteni. Az Elnök a kérelmet a kézhezvételtől számított 3 (három) munkanapon belül köteles teljesíteni, egyben a kérelmekről és az iratbetekintésről, valamint a kiadott másolatokról köteles nyilvántartást vezetni.
- IV.2 Az egyesület a www.albaregia.org internetes felületen közli szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információkat is. Amennyiben a fenti szervek döntése az egyesület tagságán kívüli személyeket is érint az érintettek írásban kapnak értesítést. Egyebekben a döntéseket a kórus próbáin az elnök közli az érintettekkel. Az eredeti iratokat az egyesület elnökségének erre kijelölt tagja őrzi, megtekintésük nála kezdeményezhető. A kezdeményezésnek az elnökségi tag 30 napon belül köteles eleget tenni.
- IV.3 Az egyesület működése során különös figyelmet fordít a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok betartására. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak [Ptk. 3:67.§ (2) bekezdés]
- IV.4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól és más politikai szervezetektől független, azoktól támogatást nem kér, és nem is fogad el, illetve részükre támogatást nem nyújt. Az egyesület országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat, semmilyen pártpolitikai tevékenységet nem folytat. Az elnökség tagja nem lehet párt, vagy más politikai szervezet vezető tisztségviselője és képviselő jelöltje.

AZ EGYESÜLET JOGGÉPESSEGE, KÉPVISELETE

- V.1. Az egyesület jogi személy, amelyet az egyesület elnöke képvisel, egy hónapot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökségi tagok bármelyike képviselheti.

VI AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA

- VI.1. Az egyesület bevételei:


- a) tagdíj
 - b) az egyesület által szervezett kulturális rendezvényeken való részvétel, rádiófelvételek jogdíja
 - c) rendszeres illetve időszakos állami, önkormányzati támogatás
 - d) társadalmi szervezetek, vállalatok, szövetségek, magánszemélyek támogatása
 - e) egyéb bevételek
- VI.2. Az egyesületi tagdíj mértéke 300,-Ft/hónap, amelyet akár havonta a próbák alkalmával, akár egyösszegben – ez utóbbi esetben legkésőbb a tárgyév év december 31. napjáig – készpénzben kell az egyesület házi pénztárába befizetni. Az egyesületi tagdíj mértékét az egyesület közgyűlése jogosult meghatározni, amely évente egyszer felülvizsgálható.
- VI.3. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően fennmaradó vagyon a jelen alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
- VI.4. Az egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú kulturális céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az egyesület gazdálkodása során elért esetleges eredményét nem osztja fel, azt csak közhasznú céljainak megvalósítására fordítja.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

VII.1. Az egyesület a Ptk. 3:44.-3:46.§, a 3:48.§, valamint a 3:83.-3:84.§-ban írt esetekben szűnik meg

A többször módosított alapszabályt az ALBA REGIA Vegyeskar Egyesület 2016. szeptember 22. napján összehívott közgyűlése ellenszavazat nélkül hagyta jóvá.

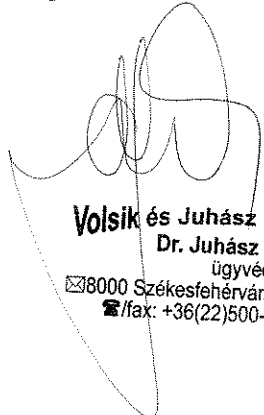
SZÉKESFEHÉRVÁR, 2016. NOVEMBER 24.



HEGEDŰS ANDREA
 EGYESÜLET ELNÖKE

A jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosításainak hatályos tartalmával. A jelen módosítással az Alapszabály III.1., III.4., III.5. és V.1. pontja módosult és a Közgyűlés 2016. november 24. napján Kgy/4-5/2016. sz. határozataival összhangban.

ELLENJEGYZEM 2016. NOVEMBER 24. NAPJÁN


Volsik és Juhász Ügyvédi Iroda
Dr. Juhász Balázs
 ügyvéd
 ☒8000 Székesfehérvár, Oskola u. 11. /2.
 ☎/fax: +36(22)500-157, 500-158

AZ ALBA REGIA VEGYESKAR EGYESÜLET TAGJEGYZÉKE (2016. november 24. állapot)

Sorszám	Név	Lakcím
1	Acsády Izabella	Székesfehérvár, Sörháztér 3.
2	Bangó Éva	Zámoly, Petőfi u. 3.
3	Bálizs Edina	Székesfehérvár, Köfém ltp. 30.
4	Becker Ferencné	Székesfehérvár, Juhász Gy. Köz 2.
5	Ceglédiné N. Éva	Székesfehérvár, Budai u. 86.
6	Csurdi Ildikó	Székesfehérvár, Vágújhelyi u. 23.
7	Eröss Eszter	Székesfehérvár, Köfém ltp. 37. 2/20
8	Eröss Orsolya	Székesfehérvár, Titeli u. 21-23.
9	Erössné S. Katalin	Székesfehérvár, Titeli u. 21-23.
10	Fekete Zsombor	Székesfehérvár, Széchenyi u. 33.
11	Fogarasi Ágnes Teréz	Székesfehérvár, Pozsonyi u. 118
12	Gergely Rozália	Székesfehérvár, Szécshenyi u. 40
13	Göbölös Konrád	Székesfehérvár, Vörösmarty u. 8.
14	Hegedüs Andrea	Zámoly Petőfi u. 10
15	Jeszkel Lászlóné	Székesfehérvár, Széchenyi u. 68
16	Kneifel András	Székesfehérvár, Régi Csóri u. 1.
17	Kneifel Anna	Székesfehérvár, Körösmezei u. 12
18	Kneifel Imre	Székesfehérvár, Ady E. u. 6.
19	Kneifel Zsuzsa	Székesfehérvár, Régi Csóri u. 1.
20	Komor Kázmérné	Sárkeresztes, Radnóti u. 6
21	Kovács Istvánné	Székesfehérvár, Herrman O. u. 2
22	Laknerné Komor Borbála	Sárkeresztes, Radnóti u. 6
23	Lakner Gábor	Székesfehérvár, Rigó u. 45
24	Lórodi László Dr.	Székesfehérvár, Milleniumi u. 8.
25	Medve Andrea	Székesfehérvár, Prohászka u. 2
26	Molnárné Rádl Margit	Székesfehérvár, Kassai u. 24
27	Nagy Attila	Székesfehérvár, Szeder u. 52
28	Nagy Szilárd	Székesfehérvár, Rába u. 21
29	Nagyné Váti Zsuzsanna	Székesfehérvár, Erzsébet u. 60
30	Nyárai Horváth Péter	Székesfehérvár, Móri u.28
31	Pannonhalmi Tibor	Székesfehérvár, Máriavölgyi u. 11
32	Pannonhalmi Tiborné	Székesfehérvár, Máriavölgyi u. 11
33	Papp Tünde	Pátka, Petőfi u. 101

34	Poroszlai Gergő	Székesfehérvár, Titeli u. 54
35	Révész Erzsébet	Székesfehérvár, Szedreskerti Ltp. 23
36	Sárközi Cecília	Székesfehérvár, Károly J. u. 36
37	Smohay Sós Nóra	Székesfehérvár, Széna tér 15.
38	Szabó Attiláné	Székesfehérvár, Nagyszombati u. 72
39	Szabó Ádám	Zámoly Petőfi u. 10
40	Szabó Józsefné	Székesfehérvár, Móricz Zs. U. 12
41	Szoboszlai Csaba	Székesfehérvár, Hosszúsétatér 9
42	Szőke Eszter	Székesfehérvár, Rigó u. 53
43	Vadász Nóra	Székesfehérvár, Széchenyi u. 51
44	Vági Ágnes	Iszkaszentgyörgy, Dózsa Gy. u. 15.
45	Veszeli Pálné	Székesfehérvár, Deák F. u. 31